



Présentation du produit • Octobre 2026

Votre équipe d'agents IA

Un kit commun, adaptable à vos activités et à vos projets.

Idées
Projets
Impact



Vos activités, vos projets. Et tout le reste ?

Entreprises, associations et projets personnels.



Vous portez plusieurs fonctions

Préparer, organiser et décider au quotidien.



Vous manquez de temps ou de renfort

Des tâches s'accumulent, des projets restent en attente.



Vous voulez aller plus loin

Explorer, créer et structurer sans tout maîtriser au départ.

Vos activités sont le point de départ.
Vos besoins donnent le cap.

À reprendre

À faire

À faire

En cours

Terminé

Devis

Devis

Un kit commun.

Des usages qui vous ressemblent.

Une équipe, un cadre et des méthodes à adapter à votre contexte.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA



Entreprises

Entrepreneurs, cadres, fonctions support
Clients, projets, gestion et communication.



Associations

Dirigeants, bénévoles, salariés et équipes
Réunions, actions, bilans et transmission.



Particuliers

Pour vos projets et vos apprentissages
Clarifier et avancer avec méthode.



Le même socle. Des outils et des skills adaptés ou ajoutés selon le besoin.

Des activités communes.

Un cadre adapté à chaque structure.

Le socle est commun ; les outils et les skills sont ajustés au besoin.

Des activités présentes en entreprise comme en association.



Finances



Administration



Ressources humaines



Projets



Communication



Activités



Entreprise

Statut, activité, organisation
et interlocuteurs.



Association

Objet, gouvernance, membres
et responsabilités.



Deux missions, un même déroulement

Entreprise : une proposition • Association : un ordre du jour

Des
outils utiles
pour vos
projets



Vos sources → une méthode → un brouillon relu → votre décision.

Associations : faire avancer le collectif.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA

Dirigeants, bénévoles, salariés, cadres et fonctions support :
des méthodes préparées pour les missions de votre collectif.



Faire vivre le collectif

Gouvernance, membres
et bénévolat.



Construire les actions

Projet associatif, ateliers
et événements.



Mobiliser et rendre compte

Subventions, partenariats
et bilan des actions.

Le même kit, à adapter à vos activités, à votre structure et à votre gouvernance.

Les responsables gardent les décisions et les validations.

Pour vos projets aussi, une méthode à vous.

Apprendre, créer, organiser :
donnez un cadre à vos idées.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA



Cadrer votre objectif

Ce que vous voulez réaliser
et les contraintes à respecter.



Organiser le parcours

Les étapes, les ressources
et les documents utiles.



Avancer et ajuster

Des productions à relire
et une prochaine action claire.



Le même kit, ajusté à vos objectifs, vos habitudes et vos outils.
Vous gardez la décision sur ce que vous utilisez.

Des compétences complémentaires pour avancer au quotidien.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA

Des idées
d'aujourd'hui
à des résultats
demain



Moins de dispersion.

Des prochaines actions
plus claires.



Préparer avec méthode

Devis, recherches,
comptes rendus.



Mieux structurer

Documents cohérents
et points à vérifier.



Alléger les routines

Étapes répétitives guidées
ou automatisées selon
vos outils.



Garder le fil

Décisions, fichiers et
prochaines actions.

Repoussez les limites de ce que vous pouvez réaliser seul.

Des compétences et des méthodes pour transformer vos ambitions en travail concret.



Analyser pour décider

Données, scénarios et choix éclairés.



Construire vos outils

Tableaux de bord et outils de travail.



Organiser et automatiser

Processus et tâches reliés à vos outils.



Explorer et concrétiser

Pistes, prototypes et projets.

Exemples illustrés • Selon votre environnement IA et les accès configurés.

Ce que contient le kit

Votre outil fournit l'IA.

Des rôles, des méthodes et des modèles de documents.



Vous recevez numériquement

Alice

Sacha



Le dossier source Ouvrali

Les fichiers du kit, à installer et à modifier.



Les guides et supports d'utilisation

Pour démarrer, comprendre et prendre en main.



8 rôles • 30 méthodes

Hugo coordonne sept spécialistes.



Votre espace de travail

Contexte, activités, projets et suivi.



30 modèles guidés pour comprendre, décider et agir.

Codex pour commencer.

Des environnements à adapter.

Ouvrali
Votre équipe d'agents IA

*Des
équipes
plus loin
ensemble*

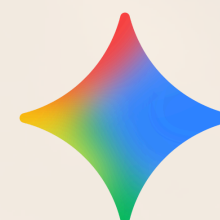


GPT/Codex

Essais réalisés
sous Codex.



Claude



Gemini



Open source

Autres outils : adaptation et vérification requises.

Codex est l'outil IA utilisé pour nos essais du kit.
Votre outil. Votre modèle. Votre forfait.
Sans abonnement Ouvrali. Aucun quota IA inclus.

Les mêmes résultats ne sont pas garantis dans tous les environnements.

IDÉES
ACTIONS
RÉSULTATS

*Le bon
outil pour
vos ambitions.*

Un kit que vous gardez.

Un environnement que vous choisissez.



Solution IA toute faite avec abonnement

- Un service accessible par abonnement
- Des fonctions proposées par le service
- Une personnalisation selon la solution
- Un accès lié aux conditions du service



Ouvrali Votre kit installable

- Un kit acheté une fois
- L'environnement IA que vous choisissez
- Des méthodes et des fichiers modifiables
- Le kit et vos adaptations conservés

Vous utilisez un service.

Ses fonctions, son cadre,
ses conditions d'accès.

Vous gardez votre kit.

Votre outil IA et son budget
restent séparés.

Sans abonnement Ouvrali.

Les coûts de l'outil IA restent distincts.



Huit personnalités. Une seule équipe.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA



Hugo
Pilote



Nora
Commercial



Alice
Administration



Oscar
Finances



Léo
Communication



Maya
Projets



Sacha
Recherche



Iris
Qualité

Hugo

Pilotage

Il transforme vos demandes en prochaines actions.



Clarifier le résultat attendu



Choisir les méthodes et les spécialistes



Consolider le travail et garder le suivi



« Fais le point et propose trois priorités. »

Vous décidez ; Hugo organise.

Mes priorités

1

À faire
en premier



2

À planifier



3

Ensuite



Organisation
au service
de vos idées



1. Priorité
2. Priorité
3. Priorité

Nora Commercial

Elle prépare une relation
client bien suivie.



Qualifier une demande



Préparer une proposition
ou un devis



Structurer le suivi
et les relances



« Prépare un devis à partir
de ces notes. »



Envoi après votre accord,
avec un accès configuré.

Prospects

Propositions

Relations clients

Des projets
durables,
des clients
satisfaits

*Des
informations
en actions*

Alice

Administration

Elle remet de l'ordre dans vos documents.



Classer les pièces et
retrouver les informations



Préparer les démarches



Repérer les échéances et
les éléments manquants



*« Organise ces documents
et dis-moi ce qui manque. »*



Les pièces originales
restent intactes.

Oscar Finances

Il vous aide à comprendre vos chiffres.



Rassembler les pièces utiles



Préparer les rapprochements



Lire la trésorerie à partir
de données vérifiées

“ Fais le point sur mes
encaissements et mes dépenses. ”



Préparation : ne remplace pas la comptabilité officielle.

Léo Communication

Il donne une forme claire à vos idées.



Définir un angle
et un message



Préparer les textes
et le calendrier



Décliner les contenus
selon leur usage

“ « Prépare une campagne
pour présenter mon offre. » »

La publication reste soumise à votre validation.

Créer
Partager
Avancer

Une
communication
qui rapproche

Des idées
en actions

→ Idées
→ Messages
→ Impact

Des idées
d'aujourd'hui
à demain

Cuvrali

Maya Projets

Elle fait passer le besoin
à la réalisation.



Cadrer le brief
et les livrables



Proposer une maquette
et des étapes



Organiser la réalisation
et la recette

« Ouvrons le projet
de Madame Martin. »

Imaginer
Construire
Ensemble

Stratégie
Design
Prototype
Lancement

Un projet
des vrais usages.
un bel impact

Idées
Maquettes
Tests
Réalisations

Selon les outils disponibles.

Sacha

Recherche

Il éclaire les choix avant d'avancer.

Explorer
Analyser
Comparer
Avancer

Des
idées
mieux
éclairées



Chercher des
sources fiables



Comparer les
solutions existantes



Signaler les limites
et les inconnues

“ « Compare ces trois options
avec leurs sources. » ”

Sources

Comparaison

Limites

Explorer
Comparer
Comprendre



Les
bonnes
questions
font les
meilleures
décisions

Une hypothèse reste distincte d'un fait vérifié.

Iris Qualité

Elle apporte un regard indépendant.



Relire les sources
et les calculs



Contrôler le livrable



Signaler les écarts
avant validation

« Vérifie ce résultat
avant que je l'utilise. »

Des
réponses
fiables
pour de
meilleures
décisions



Un contrôle ne vaut pas une autorisation d'agir à votre place.

Du prospect à la prise de contact

Exemple fictif • Brouillons, aucun envoi.

Explorer
Comprendre
Se préparer



ENTREPRISES
SECTEURS
TERRITOIRES

Idées
de prospects

Prospects • Lyon

Sources publiques • 3 pistes

Entreprise	Activité
Atelier Martin	Artisanat
Jardin & Co	Paysagisme
Durand	Alimentation

Message à préparer

Brouillon à valider

À : Atelier Martin

Objet : un premier échange

Bonjour,
Vos créations artisanales méritent
une présentation à leur image.

1



Cibler les bonnes entreprises

Votre offre, votre zone et vos critères.

2



Qualifier chaque piste

Sacha rassemble les sources,
Nora relève les besoins possibles.

3



Préparer un message personnalisé

Une fiche prospect, un brouillon
et une prochaine action.

Nora prépare. Vous validez la prise de contact.

Exemple fictif • Recherche selon les outils et accès disponibles.

Cuvrali

Du message au brouillon de proposition

Essai sous Codex • Atelier Rivage, entreprise fictive



1

La demande et les tarifs

Studio Aube demande une mini identité.
2 pistes, 1 correction, 3 fichiers finaux.
Tarif fourni : 600 € par prestation.

2

Le brouillon produit

Proposition issue du tarif fourni.
Le calcul est relu.
Le cadre fiscal reste à confirmer.

3

Les points à décider

TVA, paiement, droits et formats.
Date : faisabilité à confirmer.

Nora prépare. Iris contrôle. Vous décidez.

Un projet, du brief à la remise

Projet Madame Martin

Exemple fictif • Maquettes d'intention



Cadrer

Besoin, contraintes
et résultat attendu.



Concevoir

Maquette, contenu
et choix à valider.



Réaliser

Livrables produits avec
les outils disponibles.



Vérifier et remettre

Résultat contrôlé,
sources et suite rangées.

Maya coordonne le projet. Hugo garde le cap.

Une idée devient une campagne

Léo donne le ton. Maya met en forme. Iris relit.



01 Brief

Objectif, public, message et format.



02 Création

Textes, visuels et déclinaisons.



03 Validation

Vous choisissez les contenus à diffuser.



04 Publication

Après accord, avec les accès nécessaires.

Des pièces au dossier comptable

Oscar prépare les vérifications ; Alice classe les pièces.

Exemple illustré • À partir de vos documents

Des documents
au service
de vos projets

Organisation
Clarté
Sérénité



1



Rassembler et classer

Factures, justificatifs et relevés fournis.

2



Rapprocher et signaler

Proposer les liens entre pièces et règlements ; signaler les écarts et les manquants.

3

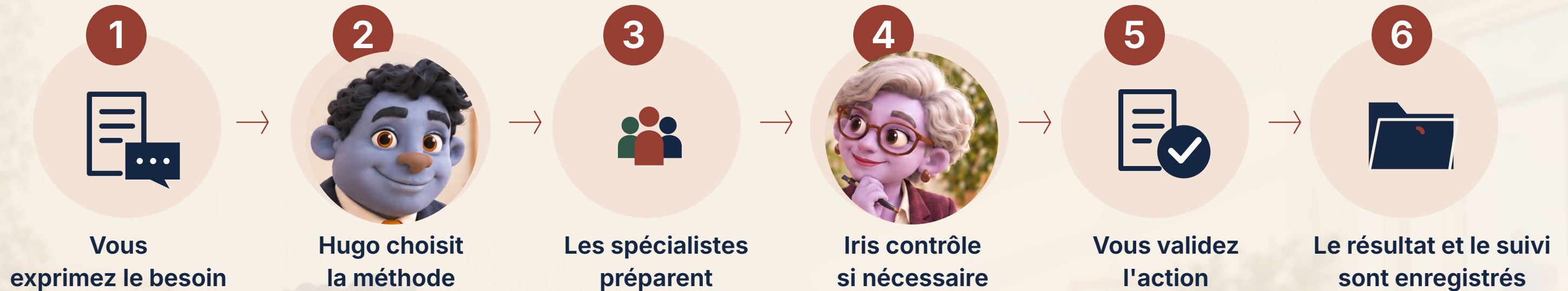


Préparer la transmission

Un classement clair, un suivi et les questions à résoudre.

Une demande. Les bonnes compétences.

Cuvrali
Votre équipe d'agents IA



Une tâche simple peut rester entre vous et Hugo.

*Des grandes
idées
aux beaux
résultats*

*Ensemble
demain
plus loin*

IDÉES
PLANS
RÉSULTATS

QUALITÉ
EFFICACITÉ

*Des idées
d'aujourd'hui
à un demain
plus serein*

*Plus
simples
Plus humains
Plus utiles*

La charte du projet



Simple à comprendre

Des mots familiers,
des dossiers lisibles.



Libre à adapter

Vos préférences, vos méthodes,
vos outils.



Clair sur ses actions

Une proposition, un contrôle,
une décision.



Conçu pour durer

Des fichiers reprenables,
des sources identifiées.

**Vous gardez la main sur
vos décisions et vos engagements.**



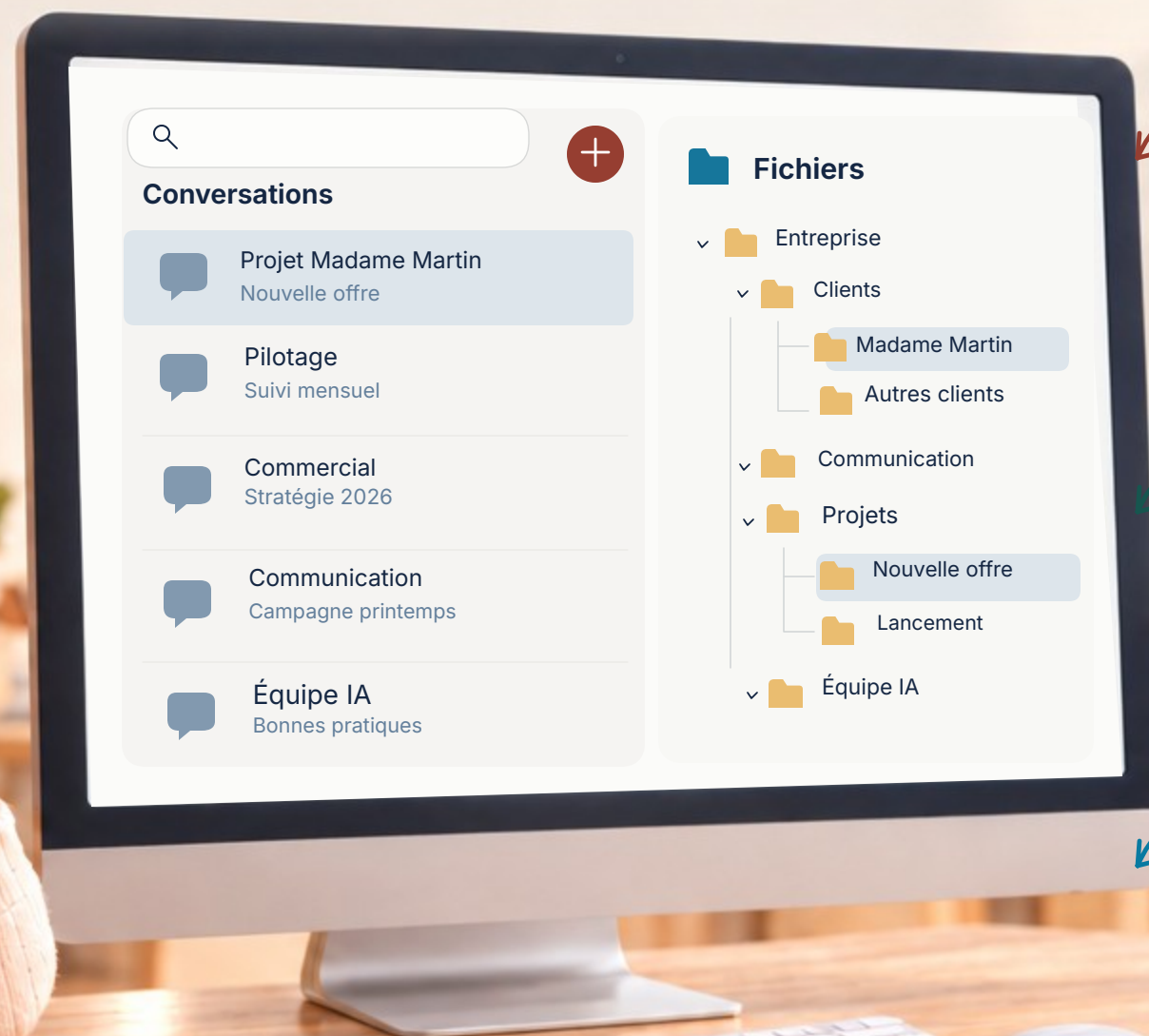
Un espace simple à retrouver

Vos échanges dans votre outil IA. Vos fichiers dans votre dossier de travail.

Des idées aux réalisations

Pilotage
Gestion
Commercial
Communication

Des échanges en actions



Des conversations par sujet

Pilotage, gestion, commercial, communication.

Un dossier quand le besoin apparaît

Projet Madame Martin, nouvelle offre...

Des fichiers qui gardent le fil

Entreprise, clients, projets, communication, équipe IA.

Les sessions retrouvent le contexte dans les fichiers de suivi.

Trente méthodes, pour le travail quotidien



Démarrer et piloter

Commencer • Ouvrir un dossier • Faire le point



Clients et projets

Devis • Projets • Prospection • Événements



Administration et finances

Administration • Comptabilité • Trésorerie • Subventions



Communication et offres

Communication • Supports • Offres • Animation



Questions juridiques et RH

Juridique • Contrats • RH • Vie associative
Embauche • Personnel • Adhésions • Bénévolat



Exécuter, vérifier, adapter

Exécuter après accord • Vérifier • Adapter

Entrées, étapes, contrôles et résultat attendu : chaque méthode définit son parcours.
Retrouvez le catalogue complet des 30 méthodes dans le guide du kit.



30 modèles de documents, pour vos besoins



Créer et piloter • 7 modèles

Business plan • Étude de marché • Projet associatif



Vendre et lancer • 6 modèles

Découverte client • Proposition • Plan de lancement



Communiquer et mobiliser • 4 modèles

Plan de communication • Calendrier • Adhésions



Financer et coopérer • 5 modèles

Budget • Trésorerie • Subvention • Partenariat



Réunir et organiser • 4 modèles

Compte rendu • Ordre du jour • Événement • AG



Accueillir et transmettre • 4 modèles

Livret d'accueil • Procédure • Passation • Mission bénévole

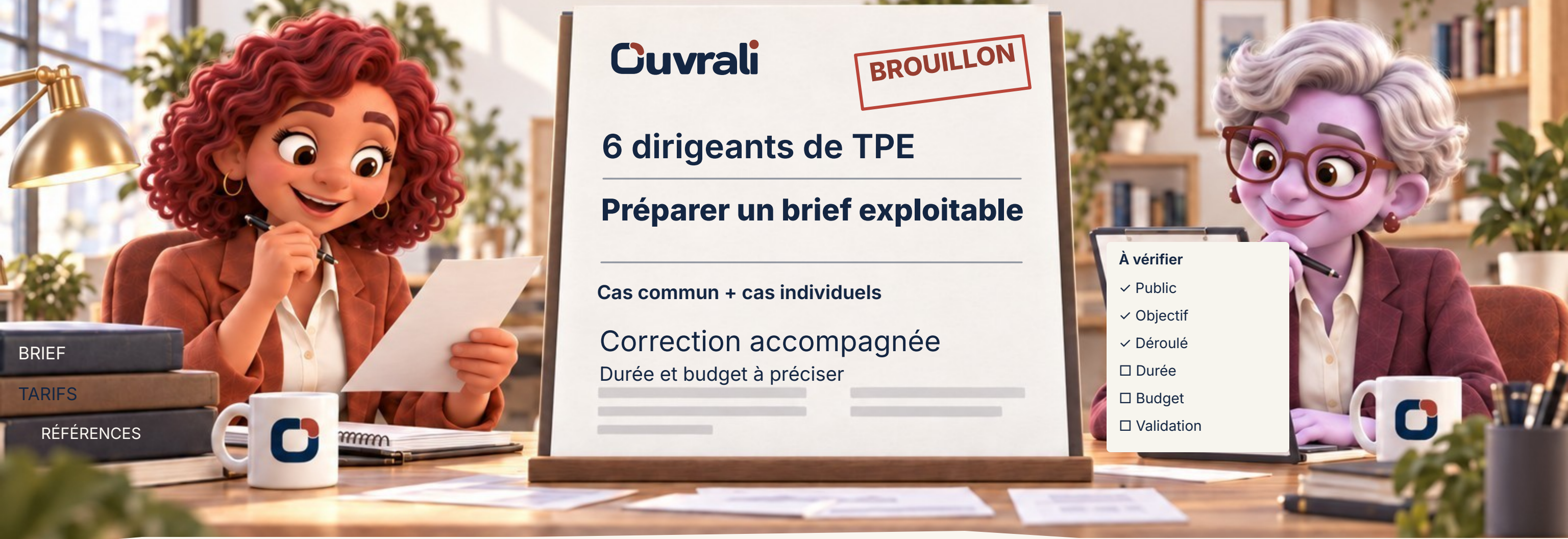
Les méthodes guident la mission ; les modèles structurent le document obtenu.
Catalogue et fiches dans Ressources / Modèles de documents du kit.



Cuvrali

Un modèle guide aussi les questions

Exemple fictif • Préparer une proposition d'atelier



1

Le besoin et les sources

L'échange demande un atelier IA.
Public et objectif sont absents.
L'agent lit d'abord les dossiers.

2

La question utile

Qui participe ? Pour quel résultat ?
Vous comparez les pistes proposées.
Exemple : préparer un brief utile.

3

La proposition adaptée

Objectif, contenu, livrables et suivi.
Durée et budget restent à préciser.

La trame guide. Vous précisez. L'équipe prépare.



Une équipe adaptée à votre contexte

Essai sous Codex • Atelier Rivage (fictif)
Vos faits → un cadre adapté → un brouillon relu.



01

Comprendre votre réalité

Activité, statut, tarifs, partenaires et outils.

02

Adapter les méthodes

Rôles, étapes, documents et contrôles.

03

Vérifier sur une mission

Un cas concret pour ajuster ce qui doit l'être.

04

Conserver ce qui fonctionne

Méthodes adaptées, décisions et dossiers reprenables.

Cuvrali

Prendre en main le kit

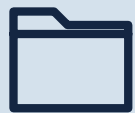
Votre outil IA, un projet et une demande d'installation.



Avant de commencer

Votre outil IA, le kit et votre justificatif d'achat nominatif.

1



Installer le kit

Demandez l'installation depuis le ZIP reçu.
L'agent gère les fichiers et les raccords.

2



Décrire votre contexte

Objectifs, rôles, outils et documents utiles.

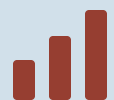
3



Faire une première mission

Formulez le besoin, puis examinez le résultat.

4



Reprendre et ajuster

Retrouvez le suivi et ajustez vos méthodes.

Guide
Méthodes
Votre projet

Idées
Plans
Actions



Commencez avec le guide fourni
et vos informations de travail.



Autres outils : adaptation
et capacités à vérifier.

Quatre façons de démarrer

Un kit commun. L'accompagnement adapté à votre besoin.



Autonomie

79 €

TTC

Le kit complet

Dossier source, guides
et supports d'utilisation.

À votre rythme.



Prise en main

149 €

TTC

Kit + 1 h avec Rémy

Un rendez-vous en ligne
pour une personne.

Votre première mission.



Personnalisation

219 €

TTC

Kit + 2 h avec Rémy

Prise en main et ajustement
de l'équipe à vos besoins.

En ligne • 1 personne
2 h consécutives, non fractionnables.



Sur mesure

Sur devis

Personnalisation complète
et/ou accompagnement collectif
À distance ou sur site.

Selon le besoin de votre structure.

Achat unique pour le kit, sans abonnement Ouvrali. L'outil et le forfait IA sont choisis et payés séparément.

Sur mesure : périmètre, format, durée et prix au devis. Déplacement chiffré et accepté avant engagement.

Comprendre – Structurer – Piloter

Une expérience qui devient un cadre de travail.

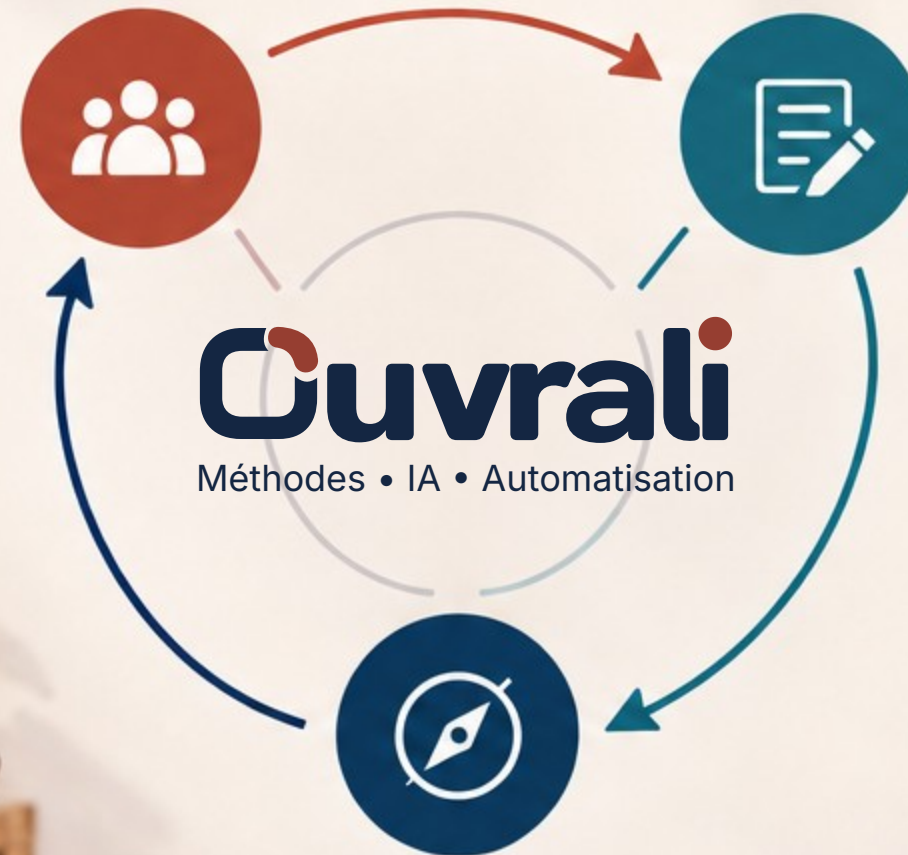
Rémy

Créateur de
GeeKoS Nexus

Terrain

10 ans dans la formation.

Formateur, coordinateur,
directeur d'association
et de centre de formation.



Méthode

Clarifier les besoins,
organiser les étapes
et transmettre
des repères.

*Des équipes
plus sereines
pour des projets
qui avancent.*

Pilotage

Coordonner, suivre l'avancement
et ajuster les prochaines actions.

Retrouvez de la place pour vos activités. Donnez une suite à vos projets.



Des priorités clarifiées.



Des dossiers prêts
à reprendre.



Des méthodes adaptées
à vos besoins.

Votre kit. Vos documents. Vos décisions.



Découvrez les 30 modèles sur ouvrali.fr.

contact@ouvrali.fr

