OUVRALI · DOCUMENT À REPRENDRE

Compte rendu de réunion : exemple rempli

Exemple pédagogique fictif à reprendre et à adapter à votre situation.

EXEMPLE FICTIF : l'association, Claire, Mehdi, Sophie, Paul et Anne, les dates et les chiffres sont inventés.

COMPTE RENDU : Réunion de bureau, préparation de la fête de juin

Date : 08/04/2027 Lieu ou visio : salle des associations
Participants : Claire (présidente), Mehdi (trésorier), Sophie (secrétaire),
Paul (membre du bureau)
Absents excusés : Anne
Rédigé par : Sophie

Objectif de la réunion : arrêter le budget et le programme de la fête de juin.

1. DÉCISIONS PRISES

• Le bureau valide le budget de la fête de juin : 1 200 €.

• La fête aura lieu le samedi 19 juin, de 14 h à 19 h, sur la place du village.

• La buvette est tenue par les bénévoles, sans prestataire.

2. ACTIONS

Action	Qui	Pour quand
Demander l'autorisation à la mairie	Claire	20/04/2027
Réserver les tables et les barnums	Paul	30/04/2027
Lancer l'appel aux bénévoles	Sophie	25/04/2027
Établir la liste des achats de la buvette	Mehdi	15/05/2027

3. POINTS DISCUTÉS SANS DÉCISION

• Animation musicale : deux devis reçus, il manque un troisième pour comparer. Mehdi le demande avant la prochaine réunion.

4. INFORMATIONS PARTAGÉES

• La mairie prête la sono si la demande est faite un mois à l'avance.

5. PROCHAINE RÉUNION

Date : 06/05/2027 Sujets prévus : animation musicale, planning des bénévoles