OUVRALI · DOCUMENT À REPRENDRE

Mail de suite après un rendez-vous client

Exemple pédagogique fictif à reprendre et à adapter à votre situation.

EXEMPLE FICTIF : Madame Lefèvre et Thomas Garnier, l'entreprise et les dates sont inventés.

Objet : Suite à notre rendez-vous du 14 octobre 2026

Bonjour Madame Lefèvre,

Merci pour notre échange de mercredi. Voici ce que je retiens, pour vérifier que nous sommes d'accord.

Ce que j'ai compris de votre besoin
Votre cabinet reçoit de plus en plus d'appels pour prendre rendez-vous, et votre secrétaire passe une grande partie de la matinée au téléphone. Vous voulez proposer la prise de rendez-vous en ligne, sans perdre les patients qui préfèrent appeler. Contrainte principale : que ce soit en place avant les congés de février.

Ce que nous avons décidé

• Commencer par la prise de rendez-vous en ligne pour les consultations courantes.

• Garder les premières consultations par téléphone pour une deuxième étape.

Qui fait quoi, et pour quand

• De mon côté : vous envoyer la proposition détaillée, d'ici le 21 octobre.

• De votre côté : me transmettre vos horaires et la liste des types de consultation, d'ici le 18 octobre.

Si j'ai mal compris un point, dites-le-moi : je corrige avant de préparer la proposition.

Bien à vous,
Thomas Garnier