Fiche de poste : Chargé(e) d'accueil et de secrétariat

Exemple pédagogique fictif à reprendre et à adapter à votre situation.

Exemple pédagogique fictif. Le cabinet, les noms et les horaires sont inventés.

Fiche de poste : Chargé(e) d'accueil et de secrétariat
Cabinet de kinésithérapie Les Tilleuls (fictif). Mise à jour : octobre 2026.

Rattachement
Rend compte à la gérante du cabinet. N'encadre personne.

Finalité du poste
Accueillir les patients, organiser les rendez-vous des quatre praticiens et tenir le secrétariat administratif courant, pour que les praticiens se consacrent aux soins.

Missions principales

1. Accueil des patients : accueil physique et téléphonique, orientation, réponses aux questions pratiques.

2. Gestion des rendez-vous : prise, modification et rappel des rendez-vous dans l'agenda partagé ; gestion des annulations et de la liste d'attente.

3. Secrétariat administratif : enregistrement des dossiers patients, classement, courrier, commandes de fournitures.

4. Suivi des paiements : encaissements au comptoir, relevé quotidien remis à la gérante.

5. Tenue de l'accueil : salle d'attente rangée, affichage à jour.

Compétences

• Exigées : maîtrise d'un agenda en ligne et d'un traitement de texte ; expression écrite et orale claire ; organisation et rigueur dans le suivi des rendez-vous.

• Souhaitées : expérience d'accueil dans un cabinet de santé ; connaissance du vocabulaire médical courant.

• Qualités professionnelles utiles : sens de l'accueil, discrétion (données de santé des patients).

Conditions d'exercice

• Lieu : cabinet, 12 rue des Tilleuls (fictif).

• Horaires : du lundi au vendredi, 9 h - 12 h 30 et 14 h - 17 h 30, soit 35 h par semaine. Un samedi matin par mois, de 9 h à 12 h 30, remplace une demi-journée travaillée en semaine selon le planning communiqué.

• Contraintes : forte affluence le lundi matin et en fin de journée.

Relations
Interne : gérante, praticiens. Externe : patients, fournisseurs, prestataire informatique.

Moyens
Poste informatique, logiciel d'agenda du cabinet, téléphone, terminal de paiement.