OUVRALI · DOCUMENT À REPRENDRE

Modèles de relance de facture impayée

Exemple pédagogique fictif à reprendre et à adapter à votre situation.

Exemple pédagogique fictif. Les entreprises, les noms, les montants et les dates sont inventés. Les règles citées sont à vérifier sur Entreprendre Service Public le jour de l'envoi.

Situation : Atelier Fil de Bois (fictif), menuiserie, a posé un comptoir pour le Café de la Girafe Distraite (fictif). Facture n° 2026-041 du 15/09/2026, 1 800 €, à régler le 15/10/2026. Les conditions générales et la facture mentionnent le taux des pénalités et l'indemnité de 40 €. Les correspondants sont Madame Roche (cliente fictive) et Julien Martin (gérant fictif).

1. Relance courtoise (envoyée le 18/10, par mail)

Objet : Facture 2026-041 du 15/09, comptoir

Bonjour Madame Roche,

J'espère que le comptoir donne satisfaction. Sauf erreur de ma part, le règlement de la facture 2026-041 de 1 800 €, attendu le 15 octobre, ne nous est pas encore parvenu. Je vous la remets en pièce jointe.

Le règlement peut se faire par virement (coordonnées sur la facture) ou par chèque. Si quelque chose bloque de votre côté, dites-le-moi, nous trouverons une solution.

Bien cordialement,
Julien Martin, Atelier Fil de Bois

2. Relance ferme (envoyée le 30/10, par mail, après un appel sans réponse)

Objet : Facture 2026-041 échue le 15/10 : règlement attendu au 06/11

Bonjour Madame Roche,

Je reviens vers vous au sujet de la facture 2026-041 de 1 800 €, échue depuis le 15 octobre, et de mon message du 18 octobre resté sans réponse.

Je vous remercie de procéder au règlement au plus tard le 6 novembre. Comme le prévoient nos conditions générales et la facture, des pénalités de retard s'appliquent depuis le 16 octobre, ainsi que l'indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement.

Je reste joignable au 06 00 00 00 00 (fictif) si vous souhaitez en parler.

Bien cordialement,
Julien Martin

3. Mise en demeure (lettre recommandée avec accusé de réception, 10/11)

Objet : Mise en demeure de payer, facture 2026-041

Madame,

Malgré nos relances du 18 et du 30 octobre, la facture n° 2026-041 du 15 septembre 2026, d'un montant de 1 800 €, échue le 15 octobre 2026, reste impayée.

Par la présente, je vous mets en demeure de régler cette somme, augmentée des pénalités de retard prévues par nos conditions générales et de l'indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement, dans un délai de huit jours à compter de la réception de ce courrier.

À défaut, je me réserve la possibilité d'engager une procédure de recouvrement.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Julien Martin, gérant, Atelier Fil de Bois (fictif)

Tableau de suivi (extrait)

Client	Facture	Montant	Échéance	Relance 1	Relance 2	Mise en demeure	Réponse	Prochaine action
Café de la Girafe Distraite (fictif)	2026-041	1 800 €	15/10	18/10 (mail)	30/10 (mail + appel)	10/11 (LRAR)	Aucune	Point le 20/11
Cabinet Lune (fictif)	2026-044	650 €	20/10	23/10 (appel)			Paiement annoncé le 27/10	Vérifier le relevé le 28/10